|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الإرسالية: EOM-ID0-TP-000002 | | التاريخ |  |
| **إلى** | **من** | | |
| **اسم المستلم** | **فريق إدارة وثائق المشروع** | | |
| **اسم الشركة المستلمة**  **العنوان 1**  **العنوان 2**  **العنوان 3**  **المدينة**  **رقم هاتف** | **اسم الشركة القائمة بالمشروع**  **العنوان 1**  **العنوان 2**  **العنوان 3**  **المدينة**  **رقم هاتف** | | |
| **المشروع/ القسم:** | | | |
| الموضوع: | | | |

تم إرسال العناصر التالية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرسومات | المطبوعات | الخطط | النماذج |
| المواصفات | نسخة من الخطاب | طلب تغيير | الإجراءات |  |
| وثائق المقاول | الفواتير/ مطالبات النفقات | أخرى \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم الوثيقة | المراجع | العنوان | الحالة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | |
| مرفق | بروتوكول نقل الملفات ………………………………………………………...………… | | |

أُرسل بواسطة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نسخة إلكتروني | نسخة ورقية | البريد المسجل | ناقل……………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| للموافقة | طلب معلومات | لم تتم الموافقة – يعاد إرساله |
| للاستخدام | تمت الموافقة | مرفوض – يعاد إرساله |
| للمراجعة وإبداء المرئيات | تمت الموافقة مع وجود ملاحظات- يعاد تقديمه | ملغي |
| كما هو موضح | أخرى…………………………………….…………………………………………………… | |

ملاحظات

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نسخة موجهة إلى | التوقيع |
| اسم المستلم  *(الاسم والتوقيع)* | التاريخ  *(الختم)* |